


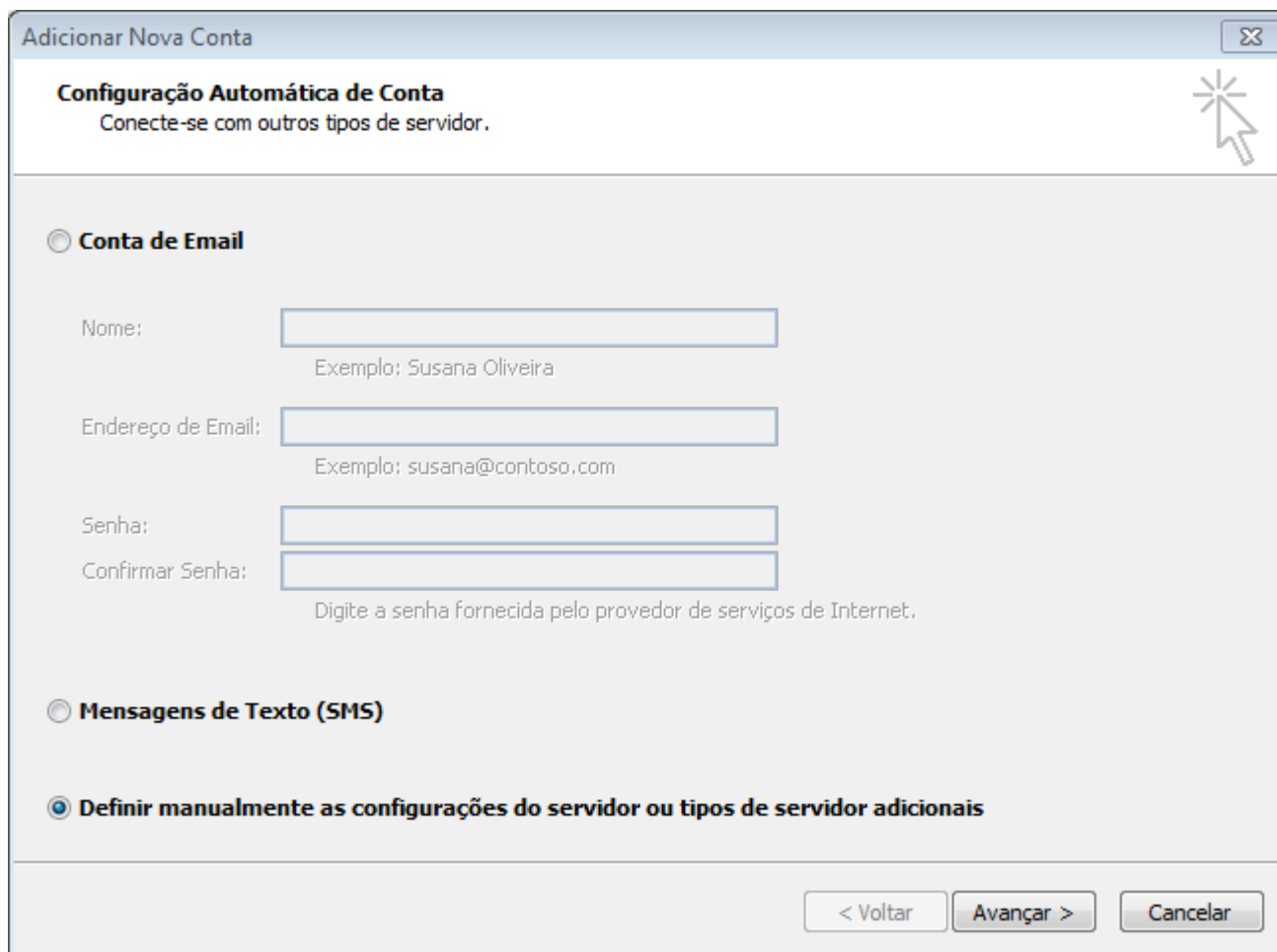
## Como configurar o IMAP no Microsoft Outlook 2010

Para configurar seu e-mail no Microsoft Outlook 2010 clique em **Arquivo** e no menu **Informações** clique em **Adicionar Conta**.



The screenshot shows the Microsoft Outlook 2010 interface. The title bar reads 'Caixa de Entrada - Arquivo de Dados do Outlook - Microsoft'. The ribbon is set to 'Arquivo', with sub-tabs for 'Página Inicial', 'Enviar/Receber', 'Pasta', and 'Exibição'. The left-hand navigation pane is open to the 'Informações' section, which includes options like 'Salvar como', 'Salvar Anexos', 'Abrir', 'Imprimir', 'Ajuda', 'Opções', and 'Sair'. The main content area is titled 'Informações sobre Contas' and displays the message: 'Nenhuma conta disponível. Adicione uma conta de email para habilitar outros recursos.' Below this message is a yellow button labeled '+ Adicionar Conta'. A tooltip above the 'Configurações da Conta' section reads 'Adicione uma conta de email ou outra conexão.' The 'Configurações da Conta' section includes an icon of a person and a gear, and the text: 'Modifique as configurações desta conta e defina conexões adicionais.' Below this is the 'Limpar Caixa de Correio' section, which includes an icon of a trash can and the text: 'Gerencie o tamanho da sua caixa de correio, esvaziando a pasta Itens Excluídos e arquivando.'

Na tela **Adicionar nova conta**, marque a opção **Definir manualmente as contas do servidor ou tipos de servidor adicionais** e clique em **Avançar**.



Adicionar Nova Conta

**Configuração Automática de Conta**  
Conecte-se com outros tipos de servidor.

**Conta de Email**

Nome:   
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:   
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:

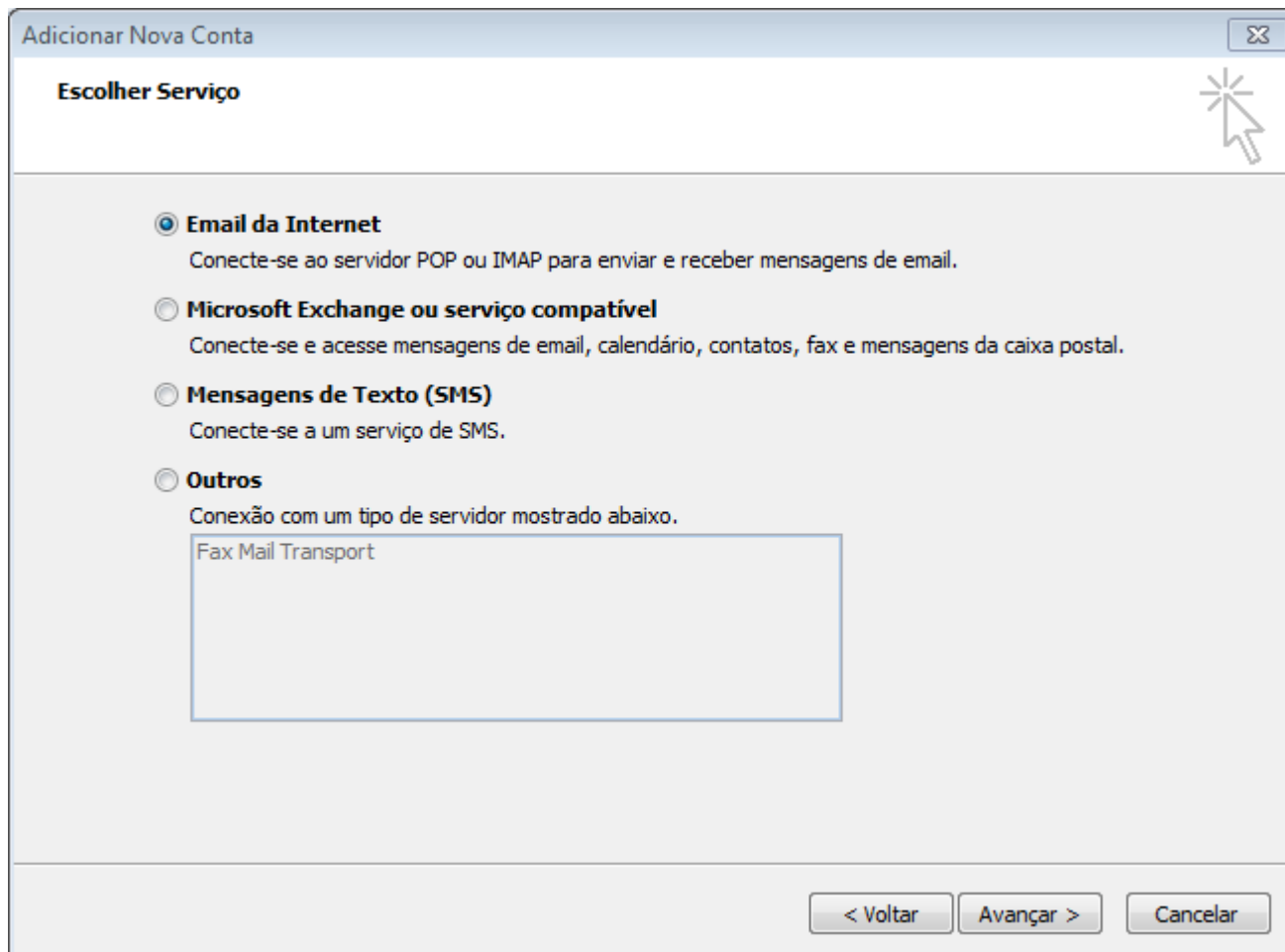
Confirmar Senha:   
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

**Mensagens de Texto (SMS)**

**Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais**

< Voltar   Avançar >   Cancelar

No passo a seguir certifique-se de que a opção **E-mail da Internet** esteja marcada e clique em **Avançar**.



Adicionar Nova Conta

**Escolher Serviço**

- Email da Internet**  
Conecte-se ao servidor POP ou IMAP para enviar e receber mensagens de email.
- Microsoft Exchange ou serviço compatível**  
Conecte-se e acesse mensagens de email, calendário, contatos, fax e mensagens da caixa postal.
- Mensagens de Texto (SMS)**  
Conecte-se a um serviço de SMS.
- Outros**  
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.  
Fax Mail Transport

< Voltar   Avançar >   Cancelar

Preencha os campos conforme a tela a seguir:

**Nome:** Digite seu nome para exibição.

**Endereço de e-mail:** Digite sua conta de e-mail completa.

**Tipo de conta:** Selecione IMAP.

**Servidor de entrada de e-mails:** **imap.seudominio**

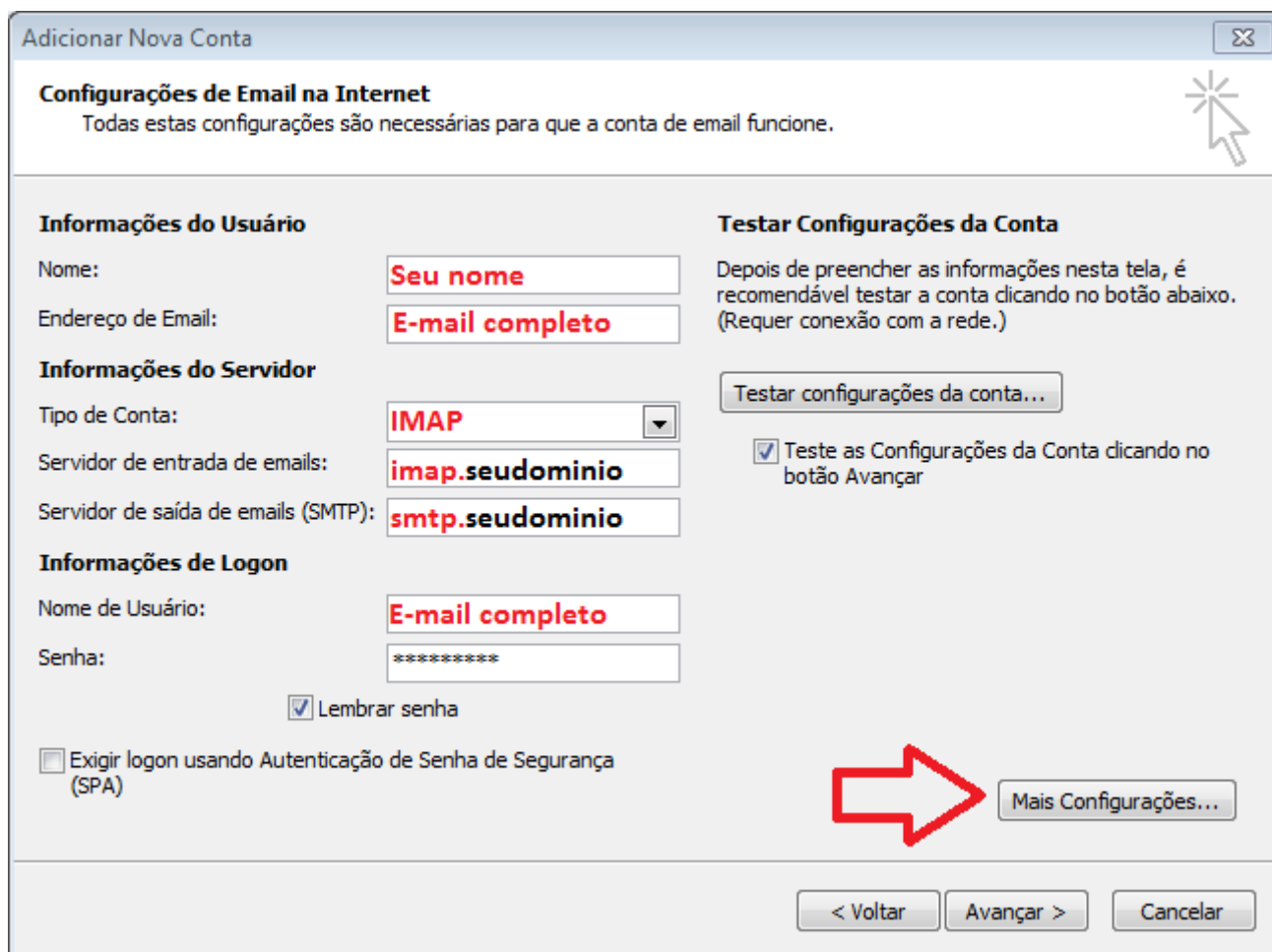
**Servidor de saída de e-mails:** **smtp.seudominio**

**Nome de usuário:** Digite sua conta de e-mail completa.

**Senha:** Digite sua senha.

**OBS:** Marque a opção **Lembrar senha** caso queira que o Outlook memorize a sua senha.

Em seguida, clique em **Mais configurações**.



**Adicionar Nova Conta**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**  
Nome:   
Endereço de Email:

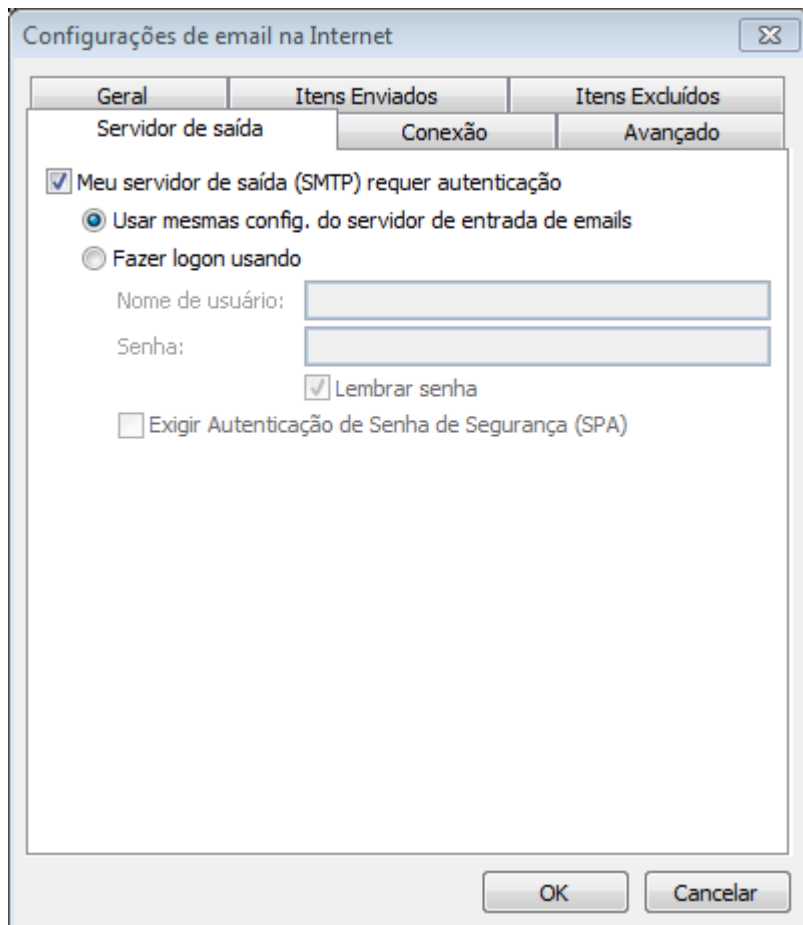
**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta:   
Servidor de entrada de emails:   
Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)  
  
 Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

< Voltar   Avançar >   Cancelar

Clique na guia **Servidor de saída** e marque a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação** e **Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails**.

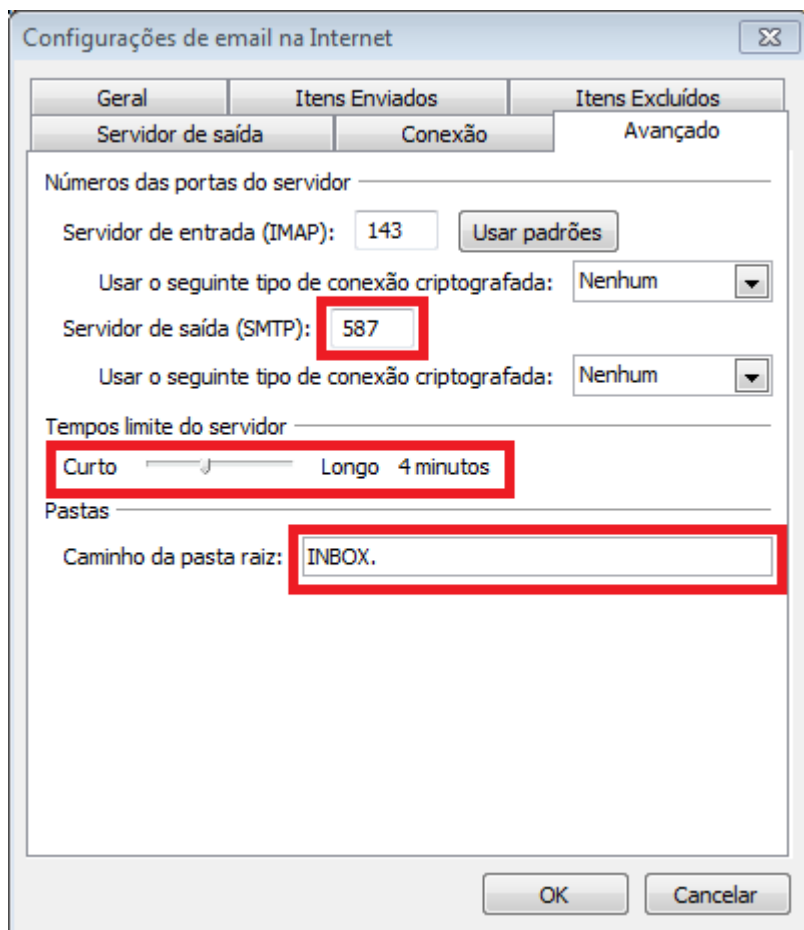


The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Configurações de email na Internet". The dialog has a close button in the top right corner. It features three tabs: "Geral", "Itens Enviados", and "Itens Excluídos". The "Servidor de saída" tab is active, and it contains sub-tabs for "Conexão" and "Avançado". Under the "Conexão" sub-tab, the following options are visible:

- Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação
  - Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails
  - Fazer logon usando
    - Nome de usuário:
    - Senha:
    - Lembrar senha
- Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

At the bottom of the dialog, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

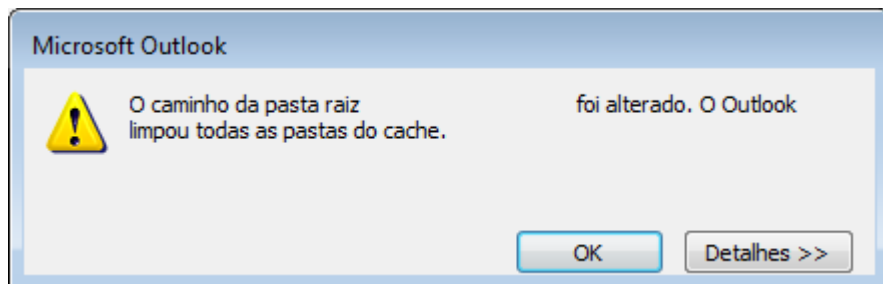
Em seguida clique na guia **Avançado** e na tela a seguir devermos alterar da seguinte forma:  
 No item **Servidor de saída (SMTP)**: altere para **587**. No item **Tempo limite do servidor** altere para **4 minutos**. No caminho da pasta raiz, insira **INBOX.** (em letra maiúscula e com ponto), em seguida clique no botão **OK**.



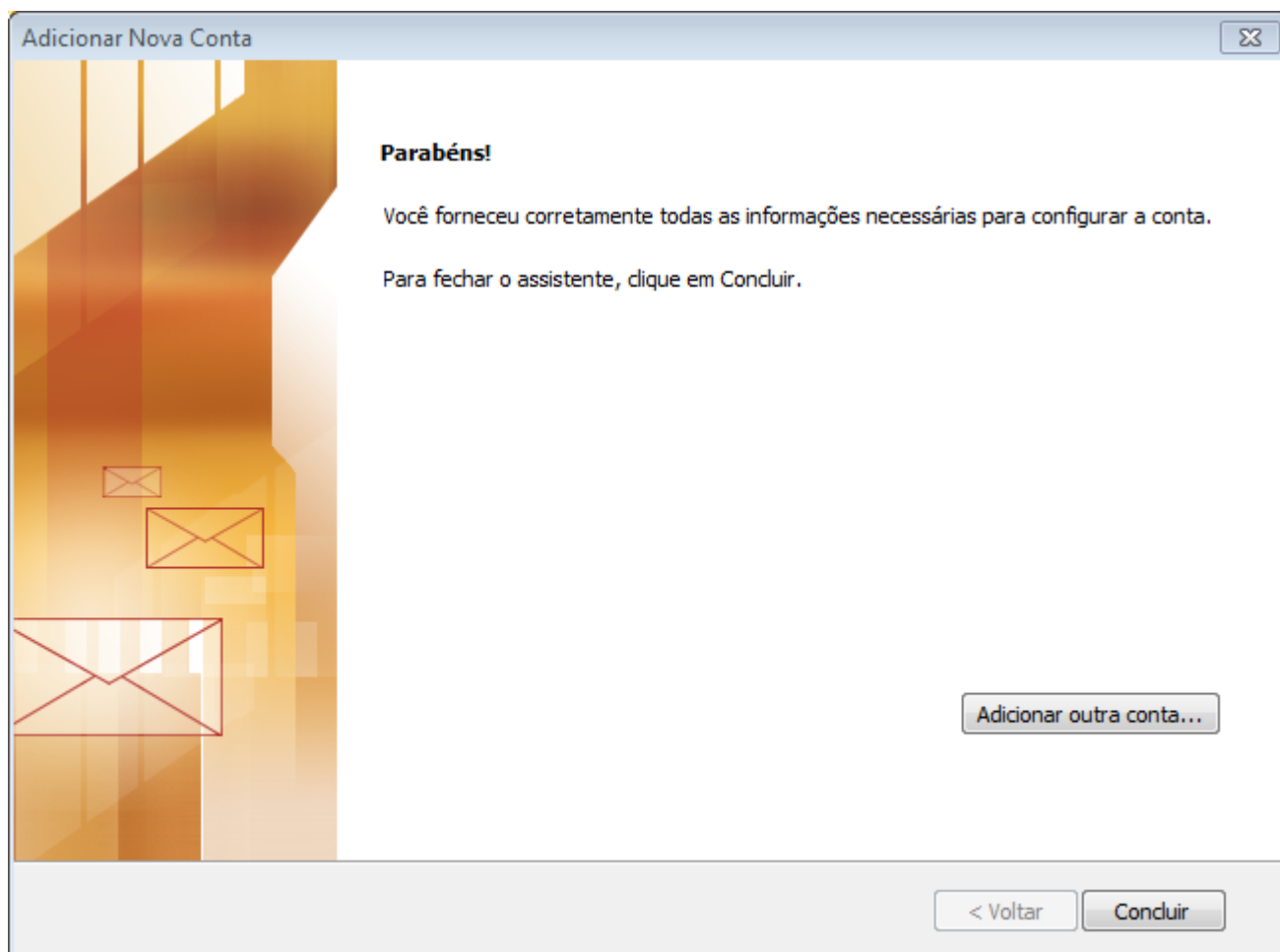
Clique no botão **Avançar** para finalizar a criação de sua conta.



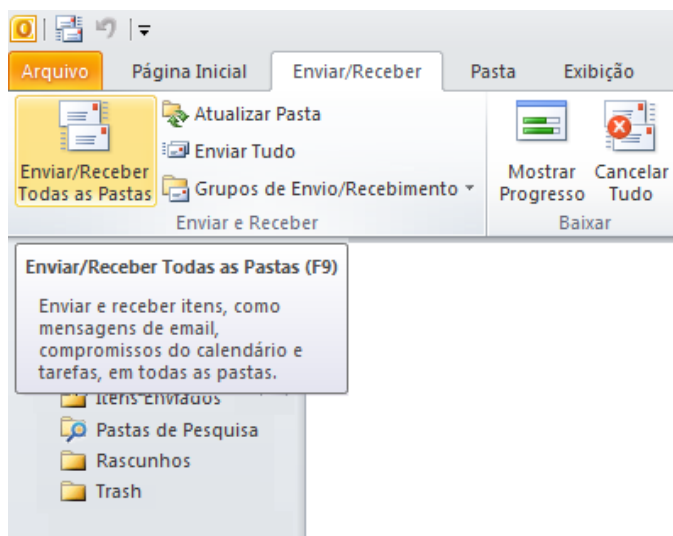
Será exibida a informação **O caminho da pasta raiz sua conta foi alterado. O outlook limpou todas as pastas do cache.**, apenas clique em **OK**.



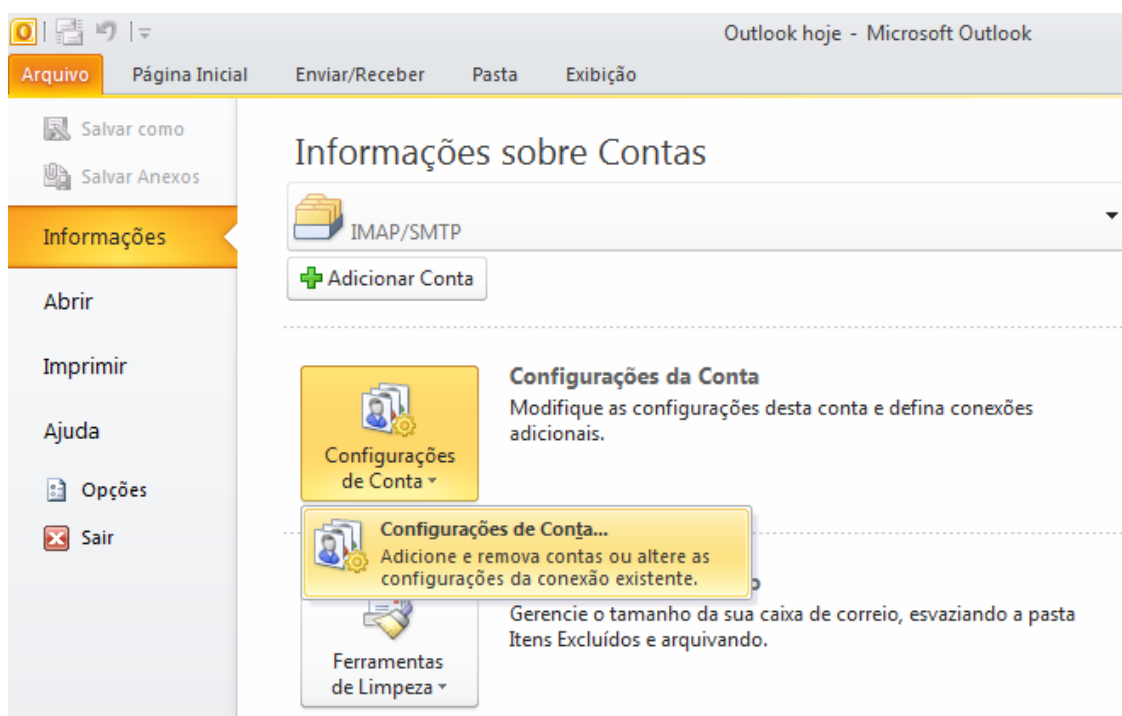
Em seguida clique em **Concluir**.



Agora devemos realiar a configuração para que as mensagens enviadas também sejam armazenadas nos servidores. Clique em **Enviar/Receber** e em seguida clique em **Enviar/Receber todas as pastas** que automaticamente o Microsoft Outlook fará a sincronização com o Webmail, espelhando as pastas e mensagens lá contidas.

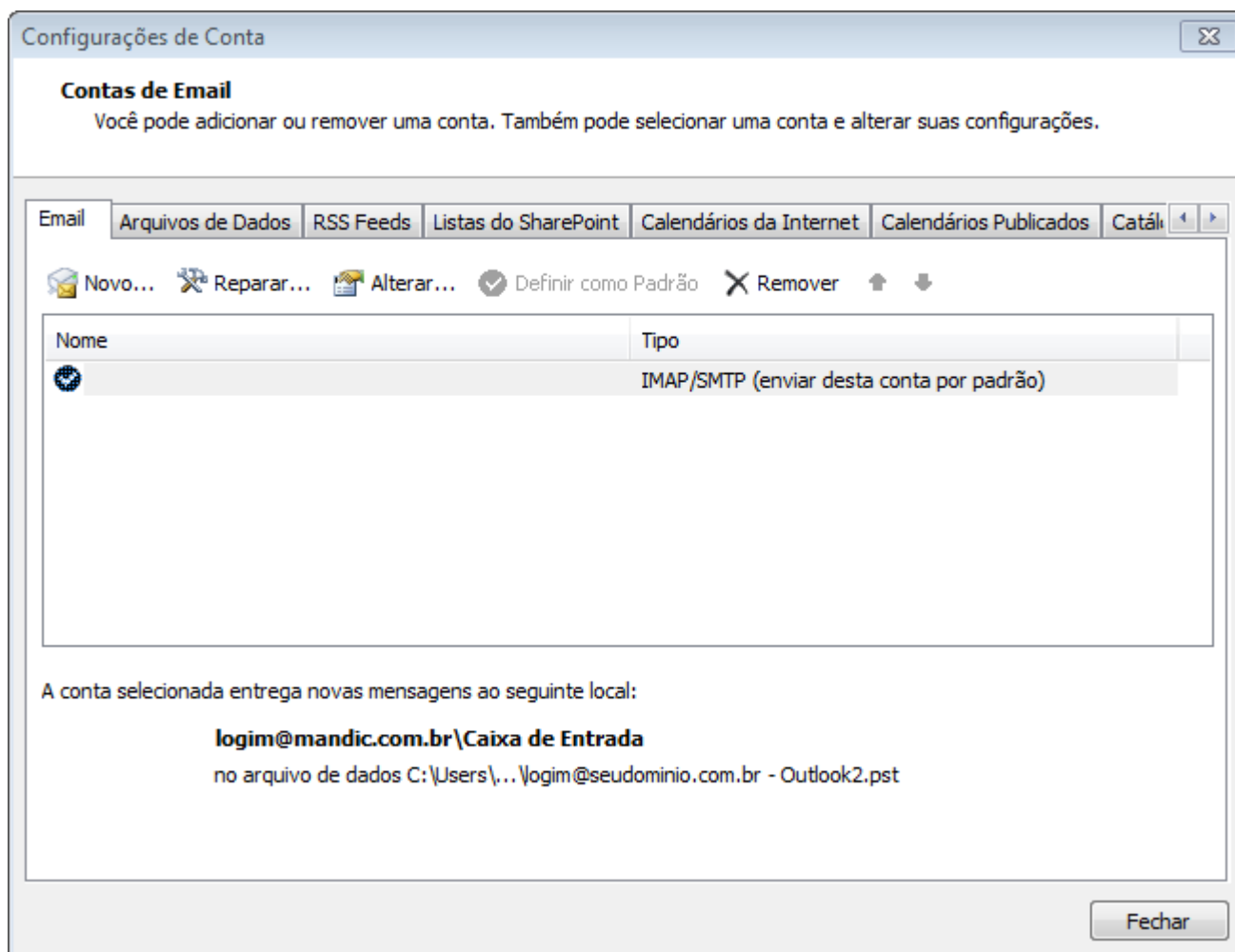


Em seguida clique em **Arquivo**, no menu **Informações** clique em **Configurações de Conta**.





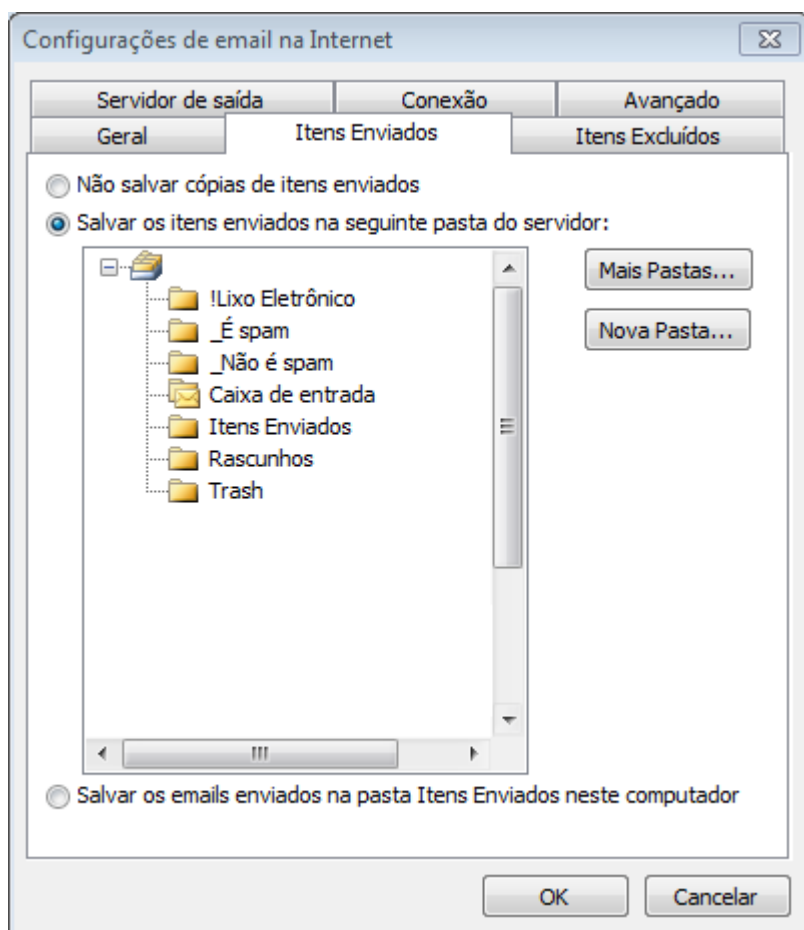
Na tela **Configurações de conta** clique em **Alterar**.



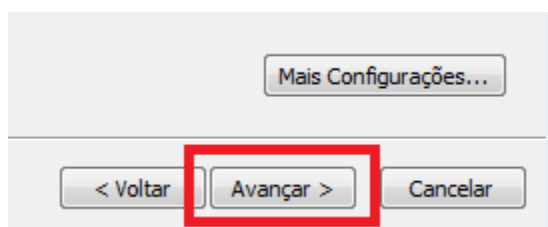
Em seguida clique no botão **Mais configurações**.



Selecione a guia **Itens enviados**. Marque a opção **Salvar os itens enviados na seguinte pasta do servidor** e selecione a pasta **Itens enviados** (isto fará com que o Microsoft Outlook direcione as mensagens enviadas por essa conta a pasta Itens Enviados do Servidor), em seguida clique em **OK**.



Clique em **Avançar**.



Clique em **Concluir**. Clique em **Fechar**.

**PRONTO!** Sua conta está corretamente configurada no Microsoft Outlook 2010.