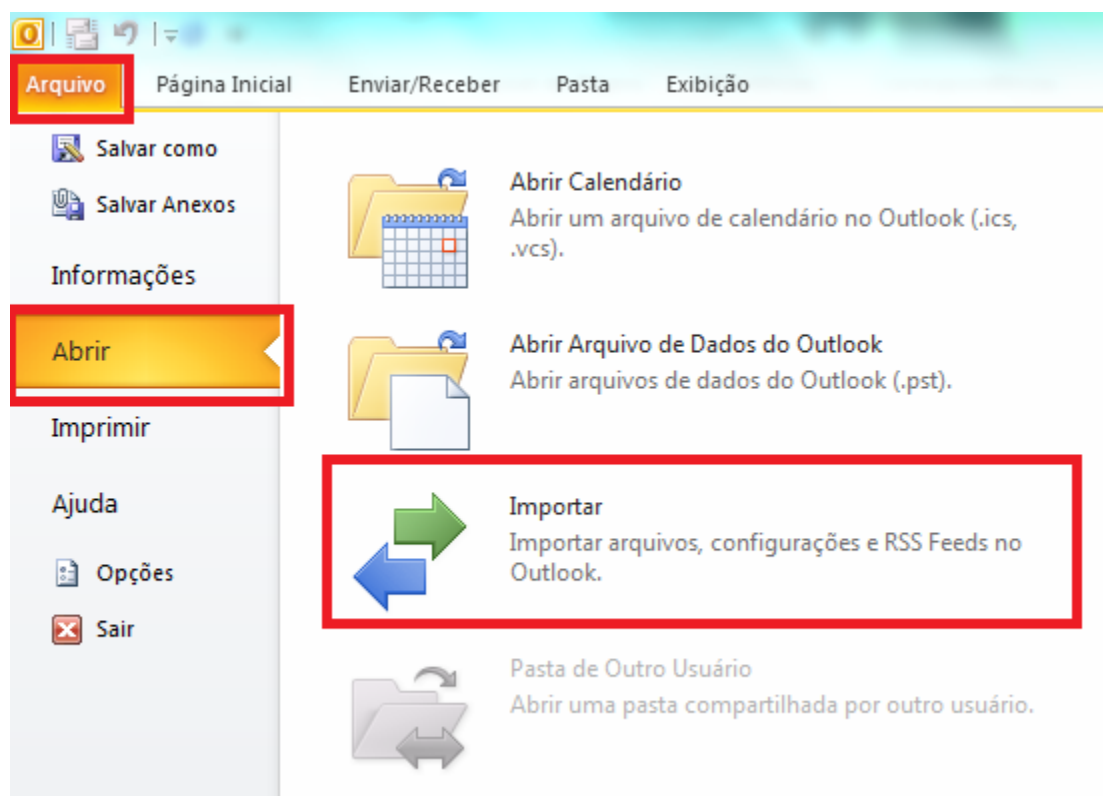


Como fazer backup da conta de email Microsoft Outlook 2010.

1º Passo: Primeiramente abra o Outlook, clique em Arquivo.

Clique em Abrir

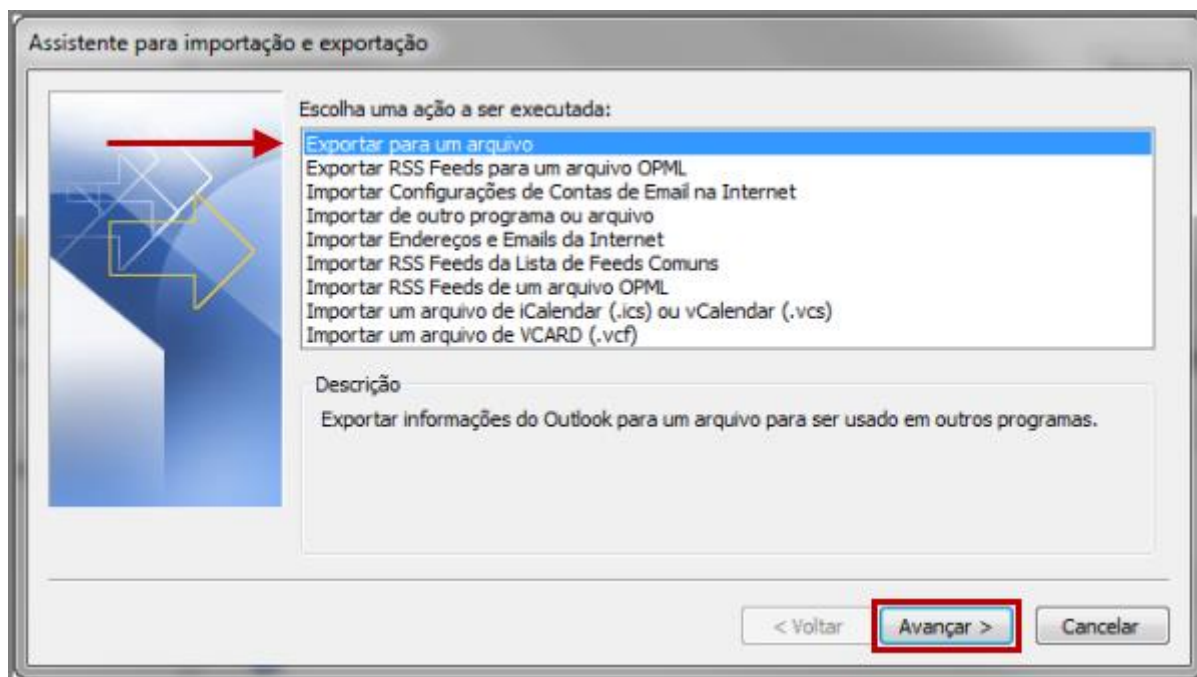
Clique em Importar



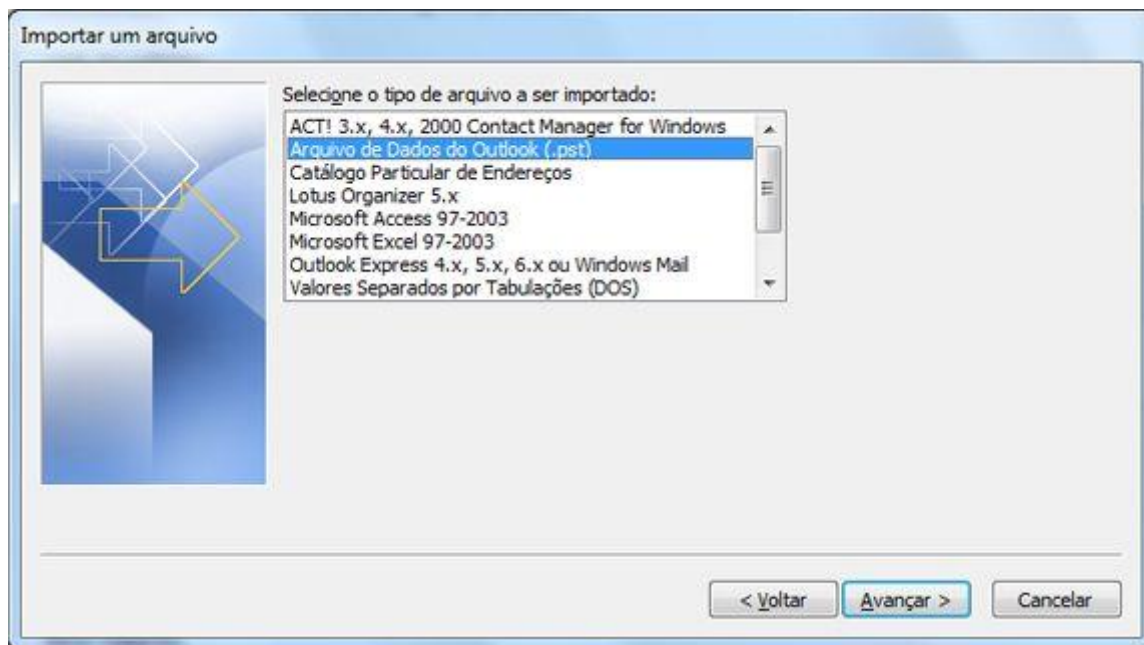
2° Passo: Na tela de Assistente para importação e exportação.

Selecione **Exportar para um arquivo**

Clique em **Avançar**.



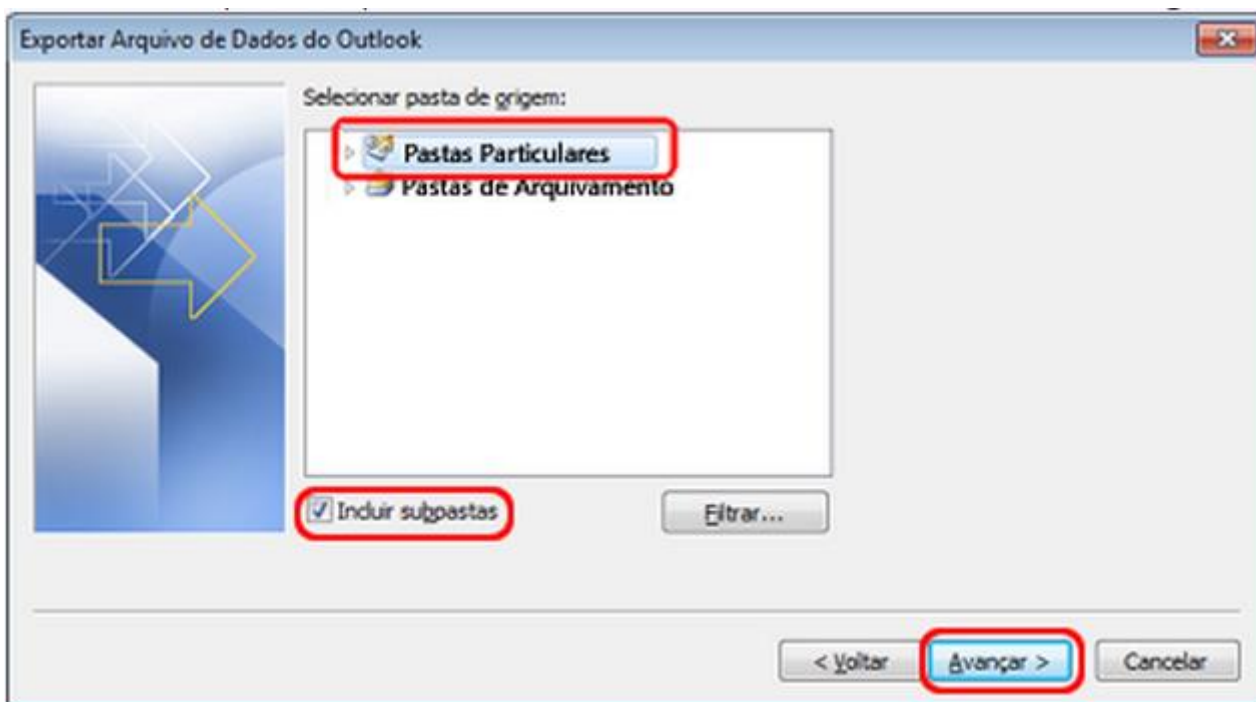
3º Passo: Seleccione o Arquivo de Dados do Outlook (.pst).



4º Passo: Seleccione Pastas Particulares

Deixe ativa **Incluir subpastas**.

Clique em **Avançar**.



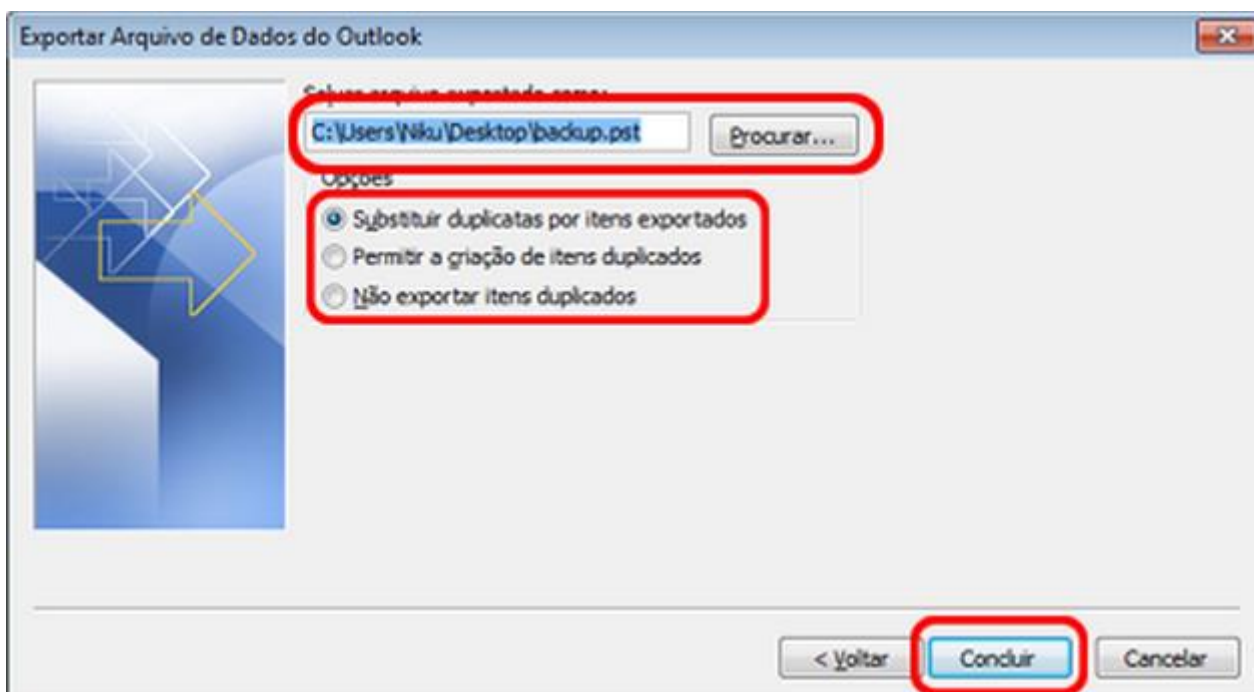
5° Passo: A tela irá ser exibida como na imagem a seguir.

No campo **Arquivo a ser importado:** estará indicando o caminho aonde está o arquivo **backup.pst.**

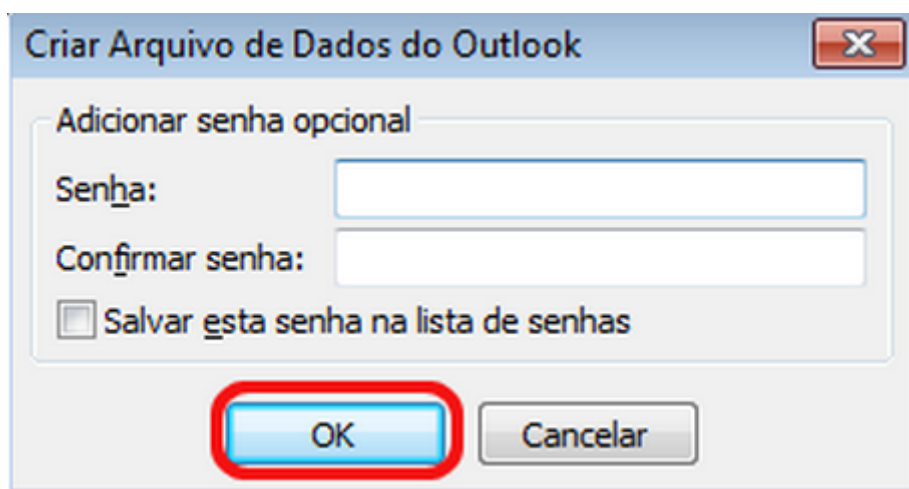
Clique em Procurar... e selecione o caminho que está o arquivo.

Deixe selecionado o **Substituir duplicatas por itens exportados.**

Clique em **Concluir.**



6° Passo: Depois de clicar em Concluir, a caixa de diálogo seguinte é exibida. Se você definir uma senha aqui, será necessário digitá-la toda vez que abrir o arquivo de backup. Se não for necessário definir a senha, basta clicar em **OK**.



7° Passo:

Exibirá agora a exportação dos arquivos. Após isso está concluído o **Backup** com sucesso.

